

Instructivo para el acceso y presentación de Información Tributaria – Secretaria de hacienda Cartagena.

Ingrese a la dirección web <https://app.cartagena.gov.co/informacionexogena>

El sistema despliega la ventana de ingreso:



Registro de información Exógena

Correo electrónico

Contraseña

[Recuperar contraseña](#)



Si no se cuenta con un usuario y contraseña debe seleccionar la opción “Registrarse”. El sistema presenta la ventana de registro. Se diligencia el formulario y se selecciona la opción botón “Registrarse”.

Ventana de registro:



Registro de usuario

Tipo de documento

Numero de documento

Nombre

Tipo obligado a informar

Direccion de notificacion

Telefono

Departamento


Municipio

Correo electrónico

Confirmar Correo electrónico

Contraseña

Confirmar Contraseña

No soy un robot 



Una vez el usuario diligencie el formulario a su correo llegara la notificación en la bandeja principal en donde está el enlace para confirmar el correo:



MANUAL DE USUARIO EXOGENA

Bienvenido a información Exógena

Usuario: ixogena@gmail.com

Por favor confirme el correo electrónico para poder acceder a la plataforma y cargar sus archivos.



Una vez accede al enlace dando clic encima de “confirmar correo” le aparecerá una ventana del sistema, ahí deberá dar clic en “confirmar correo”.



Confirmar correo



Clic para confirmar correo

Una vez confirmado el correo saldrá un mensaje de aprobación:



Confirmacion de correo exitosa

Su correo ya fue aprobado para poder cargar información exógena



Clic para iniciar sesion



Clic para iniciar sesion

Podrá dar clic en “iniciar sesión” para acceder a la plataforma con el correo y la contraseña que registro.

The screenshot shows the login interface for the Secretaría de Hacienda Distrital. At the top, there is a green header with the logo and name of the organization, a 'Manuales' dropdown menu, and links for 'Registrarse' and 'Iniciar sesion'. Below the header, the title 'Registro de información Exógena' is displayed. The main form contains two input fields: 'Correo electronico' and 'Contraseña', both with placeholder text. To the right of the email field is a red arrow pointing to the text 'Correo registrado'. To the right of the password field is a red arrow pointing to 'Contraseña registrada'. Below the input fields are three buttons: 'Cancelar', 'Iniciar sesion' (highlighted with a red box), and 'Clic para iniciar sesion'. At the bottom of the form is a link for 'Recuperar contraseña'. The footer of the page contains the organization's logo and the text '© Secretaría de Hacienda Distrital - 2021'.

Recuperación de contraseña

En caso de no saber la contraseña diríjase al link que dice “Recuperar contraseña”:

This screenshot is identical to the previous one, showing the login page. The key difference is that the 'Recuperar contraseña' link at the bottom of the form is circled in red, indicating the next step in the process.

Una vez le dio clic saldrá una nueva ventana el cual debe diligenciar el correo al cual quiere hacer la recuperación:

The screenshot shows the password recovery page. At the top, there is a green header with the organization's logo and name, a 'Manuales' dropdown menu, and links for 'Registrarse' and 'Iniciar sesion'. Below the header, the title 'Recuperar contraseña' is displayed. The main form contains one input field: 'Correo electronico' with placeholder text. To the right of the field is a red arrow pointing to the text 'Correo que quiere recuperar contraseña'. Below the input field are two buttons: 'Cancelar' and 'Recuperar' (highlighted with a red box). To the right of the 'Recuperar' button is a red arrow pointing to the text 'Clic para iniciar el proceso de recuperacion de contraseña'.

Escribiendo el correo y dando clic en recuperar saldrá un mensaje de notificación como el siguiente:



The screenshot shows the top navigation bar of the Secretaría de Hacienda Distrital website, with a green background. On the left is the logo and name of the secretariat, and on the right are links for 'Manuales', 'Registrarse', and 'Iniciar sesion'. Below the navigation bar, the page title is 'Recuperar contraseña'. A green success message box with a red arrow icon on the left contains the text: '¡Éxito! El correo que intenta recuperar contraseña se le envió un email para el proceso de recuperacion'. Below this message is a form with a label 'Correo electronico' and a text input field containing 'contribuyente@exogena.com'. At the bottom of the form are two buttons: 'Cancelar' and 'Recuperar'.



Luego debe revisar la bandeja de entrada principal del correo que inscribió y seleccionar el mensaje que le debió llegar debe dar clic en recuperar contraseña:



Recuperación de contraseña de información Exógena

Estado: En proceso

Usuario: contribuyente@exogena.com

Para recuperar de manera exitosa por favor pulse en el siguiente boton para continuar el proceso

Clic

[Recuperar contraseña](#)

Nuevamente lo llevara a la aplicación en una nueva ventana en donde debe ingresar la nueva contraseña que quiere tener para el acceso:

The screenshot shows the 'Confirmar recuperacion de contraseña' page. At the top, there is a green header with the logo of the 'Secretaría de Hacienda Distrital', a 'Manuales' dropdown menu, and links for 'Registrarse' and 'Iniciar sesion'. The main content area contains two input fields: 'Nueva Contraseña' and 'Confirmar Nueva Contraseña'. Red arrows point to these fields with labels 'Nueva contraseña' and 'Confirmar nueva contraseña' respectively. Below the fields are two buttons: 'Cancelar' and 'Confirmar'. The 'Confirmar' button is circled in red, with a red arrow pointing to it and the label 'Clic para cambiar contraseña'.



Si todo está bien deberá salir un mensaje que confirma su cambio de contraseña y también podrá dirigirse al inicio de sesión como lo muestra la imagen siguiente:

The screenshot shows a confirmation message: 'Recuperacion de contraseña exitosa' and 'Su nueva contraseña fue registrada'. At the top, there is a green header with the logo of the 'Secretaría de Hacienda Distrital', a 'Manuales' dropdown menu, and links for 'Registrarse' and 'Iniciar sesion'. The 'Iniciar sesion' link is circled in red. Below the message is a button labeled 'Iniciar sesion', which is also circled in red.